

FRAIS AFFÉRENTS À LA FORMATION 2017-2018 ADJOINT ADMINISTRATIF (5225 - DEP 2115 heures)

FRAIS A ACQUITTER AU CENTRE	
Cahiers d'exercices Comptabilité	325,00 \$
Cahiers d'exercices Secrétariat	389,00 \$
Carnets de renseignements 2017-2018 et 2018-2019	4,00 \$
Inscription SRAFP	3,75 \$
Carte magnétique	10,00 \$
TOTAL	731,75

AUTRE MATÉRIEL OBLIGATOIRE À VOUS PROCURER	
<i>Vous pouvez vous procurer ces items chez le fournisseur de votre choix (coût APPROXIMATIF)</i>	
Fournitures scolaires	45,00 \$
Cadenas	6,00 \$
TOTAL	51,00 \$

Des frais d'au plus 30,00\$ pourraient être exigibles en cours d'année afin de défrayer les coûts de transport reliés à une sortie pédagogique.

MODALITÉS DE PAIEMENT

- Nous acceptons les modes de paiement suivants: argent comptant, carte de débit, Visa, Mastercard, mandat poste et chèque visé.
- Si vous êtes bénéficiaire de l'assurance-emploi ou de l'assistance-emploi, vous devez payer ces frais au centre d'études professionnelles. Par la suite, sur présentation de votre reçu, vous pourrez demander un remboursement, s'il y a lieu, par l'organisme qui s'occupe de votre dossier.
- Le centre d'études professionnelles n'est pas tenu de rembourser les frais à l'élève qui abandonne le programme.

RESPONSABILITÉ

Tout matériel prêté est sous votre entière responsabilité. En cas de bris ou de perte, vous devrez en assumer les coûts.