

---

**Estimateur interne – Bureau régional du Québec (Ville Mont-Royal)**

---

**RÉSUMÉ DU POSTE**

L'estimateur interne contribue à l'atteinte de l'objectif de Wawanesa consistant à offrir un service de réclamations exceptionnel et uniforme, et ce, grâce à l'examen et à l'évaluation d'estimations automobiles ou habitations de complexité légère à modérée avec l'aide d'une application sur ordinateur. Il s'agit d'un poste de bureau.

**RESPONSABILITÉS DU POSTE**

- Offrir un service à la clientèle exceptionnel.
- Procéder à l'analyse technique des estimations de réparation soumises à l'aide d'un logiciel d'estimation pour veiller au respect des normes de l'entreprise et des pratiques exemplaires de l'industrie.
- Communiquer avec les centres de réparation, les estimateurs et les experts pertinents, s'il y a lieu, pour veiller à l'exactitude et à l'exhaustivité des estimations.
- Soumettre les estimations aux parties appropriées à des fins de réinspection, s'il y a lieu.
- Respecter les normes de service de l'entreprise en assurant le maintien d'un calendrier de production actif et d'un système de journal.
- Développer des relations d'affaires positives avec les parties internes et externes.
- Faire preuve de vigilance constante pour découvrir et prévenir la fraude.
- Agir en tant que personne-ressource auprès des représentants des réclamations et des estimateurs moins expérimentés.
- Se tenir au courant des modifications législatives, des tendances de l'industrie de l'assurance, des pratiques en matière d'estimation et des dernières percées dans le domaine des procédures et matériaux de réparation pour les véhicules et les propriétés.
- Effectuer d'autres tâches au besoin.

**QUALIFICATIONS**

- Certificat de qualification d'estimateur en dommages automobiles du GAA  
OU expérience de plus d'un an en carrosserie / débosselage  
OU diplôme d'études professionnelles (DEP) complété en carrosserie / débosselage ET expérience de plus d'un an en estimation.
- Solide connaissance d'un logiciel d'estimation (Mitchell).
- Excellentes compétences analytiques et aptitudes en matière d'enquête.
- Excellentes aptitudes en gestion du temps et sens de l'organisation supérieur, en plus de la capacité à établir la priorité des travaux dans un environnement au rythme rapide en constante évolution.
- Minutie et grand souci de l'exactitude quant à l'entrée des données.
- Excellentes compétences en négociation.
- Solide aptitude à communiquer de manière efficace en français et en anglais, aussi bien verbalement qu'à l'écrit.
- Solides aptitudes en service à la clientèle.
- Capacité à soulever jusqu'à 4,5 kg (10 lb) sur une base quotidienne nécessaire, de même qu'une capacité de mobilité légère permettant de se déplacer entre les bâtiments pour répondre aux besoins des clients internes.

Nous aimerions remercier tous les candidats de leur intérêt pour notre organisation. Cependant, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.

**Rejoignez-vous à une équipe couronnée de succès!**

**Pour postuler :** [www.wawanesa.com/assurance/pour-nous-joindre/perspectives-de-carriere.html](http://www.wawanesa.com/assurance/pour-nous-joindre/perspectives-de-carriere.html)

---